

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sayı : 19207542-934.01/

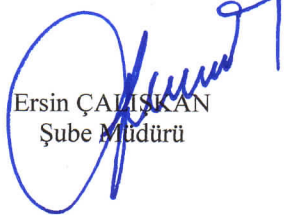
07/01/2022

Konu : Teklife Davet

Sayın :

Tel : Faks :

Kurumumuzun ihtiyacı olan (1) kalem CEH (Certified Ethical Hacker) EĞİTİM HİZMETİ ALIMI işi satın alınacaktır. İlgilendiğiniz takdirde K.D.V. hariç fiyat teklifinizi en geç 11.01.2022 tarihine kadar göndermenizi, teklifinizde teslimat süresinin de bildirilmesini rica ederim.


Ersin ÇALIŞKAN
Şube Müdürü

Satınalma tarih ve saati : 11.01.2022 - 10:00

Teklif Başvuru Yeri :

Teslimat Yeri :

Teklif Türü : Teklif Birim Fiyat - İş kalemleri bazında

İhtiyaç Listesi

Sıra No	Malın / İşin Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Tutar
1	CEH (Certified Ethical Hacker) EĞİTİM HİZMETİ (2 Personel İçin)	1	ADET		

EK: Teknik şartname

Satınalmanın Yapılacağı Birim: ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

NOTLAR:

- 1) Teklif zarfları elden, posta, faks veya e-mail (esogusatinalma@ogu.edu.tr) yolu ile tarafımıza gönderilecektir.
- 2) Şartlı teklifler ve Türk Lirası haricinde verilen fiyatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3) İstekliler Vergi No/Tc. Kimlik numaralarını belirteceklerdir.

Meşelik Kampüsü ESKİŞEHİR

Telefon: (222) 2393750-5505-5506

Faks: (222)2290056

e-posta: esogusatinalma@ogu.edu.tr

Elektronik ağ: www.ogu.edu.tr

Personel Eğitimi Teknik Şartnamesi

Genel Bilgi

Tanımlar

İş bu ŞARTNAME'DE yer alan aşağıdaki terimler verilen anlamları ifade etmektedir.

BAŞKANLIK	:	
İDARE VEYA KURUM	:	KURUM ADI Bilgi İşlem Müdürlüğü
İSTEKLİ	:	İşbu Teknik Şartnameye cevap vererek bu işi almak için ihaleye giren gerçek veya tüzel kişi
YÜKLENİCİ	:	İş bu şartname dâhilinde yazılı işlerin tamamını yapmak üzere, ihaleyi kazanarak bu işi alan istekli
TARAF(LAR)	:	İdare ve ihale makamına teklif verecek olan istekli
İŞ	:	Yüklenici tarafından Sözleşme ve ekleri kapsamında teslim edilen mal ve hizmetlerin tümü
HİZMET	:	Yüklenicinin gerçekleştireceği bütün faaliyetler
GÜN	:	Aksi belirtilmedikçe takvim günü

Amaç

Kapsam

- İş bu teknik şartname ile İdarenin belirleyeceği 2 kişilik personele verilecek eğitim hizmeti;
 - Eğitim Alınacak kurum EC Council yetkili eğitim merkezi olmalı ve fiyatlandırmaya uluslararası geçerliliği olan Certified Ethical Hacker CEH v11 sınav katılım ücreti dahil olmalıdır. Eğitim sonunda katılım sertifikası ayrıca katılan personelin adına düzenlenerek verilmelidir.
 - Bu eğitimler ile ilgili gerekli dokümantasyonun tedarik edilmesi,
 - Eğitim süresi içerisinde öğle arası girmesi durumunda İdare personeline öğle yemeği verilmesi,
 - Bu teknik şartnamede belirtilen gerekliliklerle ilgili koordinatörlük hizmetlerini, kapsamaktadır.

Verilecek Hizmetin Süresi

- Bu teknik şartnamenin konusu olan işlerin tamamlanma süresi sözleşmenin imzalanmasından itibaren 3 aydır. Ancak bu süreden önce eğitimlerin tamamı tamamlandığı takdirde, süreye bakılmaksızın kabul işlemlerine başlanabilir.


Ufuk SALTAN
 Ağ ve Sistem Uzmanı

1/5


Ahmet GÜRLEK
 Elektrik Elektronik Yüksek Mühendisi

Genel Hususlar

3. Bu şartnameye teklif verecek her istekli, sıra numarası ile belirtilmiş her bir maddeye "Okunmuş, anlaşılmış kabul edilmiştir" ibaresiyle beraber cevap vereceklerdir. Açıklama istenilen maddelere ayrıca ilgili açıklamalar eklenecektir.
4. İstekli ve yüklenici ile ilgili genel hususlar aşağıda verilmiştir:
 - 4.1. İstekli, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumlar Kanuna tabi, Milli Eğitim Bakanlığı denetimi ve yetkinliğinde özel eğitim kurumu olmalı, bu duruma dair belgeyi teklifi ile beraber sunmalıdır.
 - 4.2. İstekli, bilişim teknolojileri alanında, yurtdışı kaynaklı en az iki farklı yazılım ve/veya donanım üreticisinin yetkilendirdiği yetkili eğitim merkezi olmalı, bu duruma dair belgeyi teklifi ile beraber sunmalıdır.
 - 4.3. İstekli, Ankara'da merkezi veya şubesi olmalı, en az 5 yıldır eğitim konusunda faaliyet göstermeli, bu duruma dair belgeyi teklifi ile beraber sunmalıdır.
 - 4.4. Yüklenici teknik şartnamedeki ihtiyaçların tam karşılanması amacıyla detaylı hazırlanmış proje zaman planlarını sözleşme öncesi İdareye vermekle yükümlüdür.
 - 4.5. Yüklenici, projede eğitmen olarak çalıştırmayı düşündüğü kişi ile ilgili aşağıda tanımlanan belgeleri hazırda bulundurmalı ve İdare talep ettiği takdirde bu belgeleri de sözleşme ile beraber İdarenin onayına sunmalıdır.
 - 4.5.1. Ayrıntılı özgeçmiş,
 - 4.5.2. Teknik alan sertifikaları ve bu sertifikaların internet üzerinden onaylanabileceği adresler ile onay kodları,
 - 4.5.3. Daha önce vermiş olduğu ders listesi, bu derslere ait imza listeleri ve bir referans iletişim bilgisi.
 - 4.5.4. İlgili alandaki firmalarda en az 5 yıldır çalıştığını belgeleyen bordro dokümanları,
 - 4.5.5. Yüklenici firmada en az 1 yıldır çalıştığını belgeleyen bordro dokümanları,
 - 4.5.6. Eğitmenin Türkiye sınırları içerisinde hizmet veren üniversitelerden hak kazanmış olduğu lisans mezuniyet belgesi.
 - 4.6. İdare tarafından belgelerde eksiklik ya da yetersizlik görüldüğü takdirde yüklenici eğitmeni değiştirecek ve yeni eğitmene ait, yukarıda istenen belgeler ile onaya sunacaktır.
 - 4.7. Sunulan dokümanlarda oynama ya da sahte beyanlar bulunduğu takdirde İdare yasal işlem başlatma hakkına sahip olacaktır.
 - 4.8. Eğitmen, eğitim başlamadan en az 2 (iki) hafta önce belli olacak ve mücbir sebepler dışında değiştirilemeyecektir.
 - 4.9. İdarenin onayına sunulan eğitmen listesi 5 gün içinde onaylanacak veya değiştirilmek üzere Yükleniciye bildirilecektir.
 - 4.10. İdare tarafından onaylanmayan eğitmen olduğunda Yüklenici 5 gün içerisinde yeni bir eğitmen sunmakla yükümlüdür.
 - 4.11. Yüklenicinin en fazla iki defa eğitmen sunma hakkı vardır. İkinci seferde de İdareye sunulan eğitmen listesi İdare tarafından onaylanmadığı takdirde, sözleşme feshedilecektir.
5. Eğitimler ilgili genel hususlar aşağıda verilmiştir:
 - 5.1. Eğitim dili Türkçe olacaktır. Kullanılacak materyaller İngilizce olabilir.
 - 5.2. Eğitimler, hafta içi 09:30 ile 17:30 saatleri arasında gerçekleştirilecektir.
 - 5.3. Eğitimler yüklenicinin tesisinde yada idarenin onay vereceği online platformda verilebilir. Yerinde yada online olması durumu belirlenen ders saati planını değiştirmeyecektir.
 - 5.4. Bu şartname kapsamında verilen eğitim içerikleri temel teşkil etmekte olup, eğitimi verecek eğitmen tarafından teorik eğitim konuları ve uygulanacak eğitim saatleri, pratik uygulama saatleri gibi detayları içeren detaylı "Eğitim Tanıtım Formları" hazırlanacaktır. Tüm eğitimlere ait bu formlar eğitim başlamadan İdarenin onayına sunulacaktır. Eğitimler İdarenin onayına müteakip başlayacaktır.
 - 5.5. Eğitimin tamamı bir eğitmen tarafından verilecektir. Pratik uygulama eğitimlerinde eğitmene yardımcı olmak üzere eğitim asistanları bulunabilir.


Ufuk SALTAN
 Ağ ve Sistem Uzmanı

2/5


Ahmet GÜRLEK
 rık Elektronik Yüksek Mühendisi

- 5.6. Eğitimci istediği takdirde her eğitim için bir adet sınav yapabilir. Sınavlarda sorulacak sorular eğitim içeriğinden hazırlanacak olup, kursiyerlerin eğitimi kavramış olma yeteneğinin yanı sıra, gelecekte uygulayacakları teorik bilgileri problemlere adapte edebilme kabiliyetini de ortaya koyacak nitelikte olacaktır.
- 5.7. Bir eğitim en fazla iki defa tekrar edilebilir.
- 5.8. Değerlendirme formları kursiyerler tarafından eğitim koordinatörünün gözetiminde eğitmenin (eğer varsa yardımcı elemanının) olmadığı ortamda doldurulacaktır. Değerlendirme formları ve form özetleri hiçbir şekilde eğitmen ile paylaşılmayacaktır. Bu duruma aykırılık tespit edildiği takdirde; her eğitim için Yükleniciye teklif bedelinin % 1'i oranında cezai işlem uygulanacaktır. Ayrıca; değerlendirme formları tekrar doldurulacaktır.
- 5.9. Eğitim hizmetleri için Yüklenici tarafından bir eğitim koordinatörü atanacaktır. Bu koordinatör, eğitimler ile ilgili her türlü konuda İdare ile işbirliği içinde olacaktır. Eğitim hizmetlerinden Yüklenicinin yapması gereken her türlü sorumlulukla ilgili İdare ile ilişkileri eğitim koordinatörü yürütecektir.
6. Bu eğitimlere katılacak İdare personeline Yüklenici tarafından verilmesi gereken hizmet ilgili genel hususlar aşağıda verilmiştir:
- 6.1. Kursiyerlerin herhangi bir şekilde devamsızlık yapmaları durumunda, bu durum İdareye derhâl bildirilecektir.
- 6.2. Kursiyerin devamsızlık yapması durumunda; durum eğitim koordinatörü ve ilgili eğitimi veren eğitmen tarafından tespit edilerek tutanak altına alınır. Bu tutanak; en geç devamsızlığın yapıldığı gün mesai sonuna kadar İdareye ulaştırılır.
- 6.3. Eğitim yüklenicinin tesisinde yapılır ise idare personelinin eğitimlerin verileceği tesise ve eğitim sonunda tekrar İdareye taşınması sorumluluğu Yükleniciye aittir. Bu konu ile ilgili her türlü iznin alınması ile yol, sigorta ve sair tüm masraflar Yükleniciye aittir.
7. İdarede görev yapan ve İdarenin belirleyeceği 2 kişilik personele aşağıda konuları belirtilen eğitimler verilecektir. Belirtilen konular en az olarak tanımlanmış olup, İdarenin onayı ile belirtilen eğitim saatini geçmemek üzere eğitim içeriği artırılabilir.
8. Eğitimlerle ilgili bilgiler aşağıda paylaşılmıştır.

Proje Planı

9. İş bu şartname kapsamında ilgili taslak proje planı aşağıda verilmiş olup, proje planı Yüklenici tarafından hazırlanarak İdarenin onayına sunulacaktır. Şartnamede belirtilen işler İdarenin onayladığı proje planına göre yürütülecektir. Proje planında, her eğitim saati, hafta bazında gösterilecek, sınavların yapılacağı günler proje planında ayrıca gösterilecektir.

	1. Ay			2. Ay			3. Ay		
Personel Seçimi									
Eğitim 1									
Eğitim 2									
Eğitim 3									
Eğitim 4									
Kabul									

Personelin Nitelikleri ve Gereklikleri

10. Eğitim hizmeti verecek eğitmenlerin ortak özellikleri aşağıda sıralanmıştır:
- 10.1. En az lisans derecesine sahip,
- 10.2. En az 5 (beş) yıl Türkiye'de bulunan Özel Eğitim Kurumlarında ders vermiş,
- 10.3. Vereceği ders konusu ile ilgili en az bir uluslararası sertifikaya sahip,
- 10.4. Vereceği ders konusu ile ilgili en az bir projede aktif olarak görev yapmış olması gerekmektedir.


Ufuk SALTAN
Ağ ve Sistem Uzmanı

3/5


Ahmet GÜRLEK
Elektronik Yüksek Mühendisi

11. Eğitim koordinatörü ile ilgili özellikleri aşağıda sıralanmıştır:

11.1. Office programlarına hâkim,

11.2. Eğitim koordinatörlüğü konusunda en az 1 yıllık tecrübeli, olması gerekmektedir.

Kabul Süreci

12. İş bu şartname kapsamında alınacak hizmetin kabul süreci aşağıda belirtilmiştir:

12.1. Bu şartname kapsamında verilen her eğitim tamamlandığında, aşağıda belirtilen dokümanlar kapalı zarf içinde, zarf ilgili eğitmen ve eğitim koordinatörü tarafından imzalanmış şekilde bir üst yazı ile eğitim tamamlanmasından itibaren en geç üç gün içerisinde İdareye teslim edilir:

12.1.1. Eğitim tanıtım formu,

12.1.2. Yoklama formları,

12.1.3. Yapılan sınavların soruları,

12.1.4. Kursiyerlerin sınav kâğıtları,

12.1.5. Sınav sonuç tablosu,

12.1.6. Eğitim raporu.

12.2. Ayrıca; eğitmenin bilgisi dışında aşağıda belirtilen dokümanlar kapalı zarf içinde, zarf eğitim koordinatörü tarafından imzalanmış şekilde eğitim tamamlanmasından itibaren en geç üç gün içerisinde İdareye teslim edilir:

12.2.1. Eğitimi veren eğitmen ile ilgili anket formları,

12.2.2. Anket formlarında verilen cevaplardan elde edilmiş özet tablo.

12.3. Elde edilen anket sonuçlarına göre; belirlenen ölçütler üzerinden %60'ın üstünde olan eğitim tamamlanmış kabul edilecektir.

12.4. Elde edilen anket sonuçlarına göre; belirlenen ölçütler üzerinden %60'ın altında olan eğitim, tamamlanmamış kabul edilecektir. Tamamlanmamış eğitim/eğitimler İdare ile birlikte belirlenecek zamanda tüm kursiyerlerin katılımı ile tekrar edilerek kabule hazır hale getirilecektir.

12.5. İhale süresi içerisinde tamamlanmayan herhangi bir eğitim kalması durumunda geç kalınan her gün için toplam ihale bedelinin %0.6 oranında gecikme cezası kesilir. Ancak eğitim tamamlanmış, belirtilen dokümanlar İdareye teslim edilmemiş ise bu dokümanların teslim edilmesi için 5 gün süre verilir. Bu verilen 5 güne ceza uygulanmaz. Raporların tesliminin 5 günü geçmesi durumunda 5 günü geçen her gün için ihale bedelinin %0.6 oranında gecikme cezası kesilir.

13. Tüm eğitimler tamamlandı, ilgili dokümanlar İdareye teslim edildiğinde kabul tamamlanmış olacaktır.


Ufuk SALTAN
Ağ ve Sistem Uzmanı

4/5


Ahmet GÜRLEK
Elektronik Yüksek Mühendisi

Tablo 1 Eğitim 1 İeriđi

CEH

- Introduction to Ethical Hacking
- Footprinting and Reconnaissance
- Scanning Networks
- Enumeration
- Vulnerability Analysis
- System Hacking
- Malware Threats
- Sniffing
- Social Engineering
- Denial of Service
- Session Hijacking
- Evading IDS, Firewalls and Honeypots
- Hacking Webservers
- Hacking Web Applications
- SQL Injection
- Hacking Wireless Networks
- Hacking Mobile Platforms
- IoT Hacking and OT Hacking
- Cloud Computing
- Cryptography